

Avv. Giuseppe Prencipe
Patrocinante in Cassazione

Avv. Luca Valgiusti
Patrocinante in Cassazione

Avv. Nadia Tecchiati
Avv. Jacopo Grillo
Avv. Paola Giovanna Berni
Avv. Veronica Di Nasso
Avv. Federico Franceschi
Avv. Federico Rosso

Avv. Elena Emma Piccatti
Patrocinante in Cassazione

Avv. Serena Di Viesto

Dott.ssa Giulia Prencipe
Dott. Antonio Caporaso

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione Europea (Reg. UE 2016/679)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione Europea n. 2016/679, lo Studio Associato Prencipe e Valgiusti (di seguito Studio Associato o *Titolare del trattamento*) acquisirà e tratterà i suoi Dati personali (di seguito: Dati) in forza del mandato professionale da Lei conferito (di seguito: Mandato) e pertanto, stante la Sua natura di *Interessato al trattamento*, desidera informarla di quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è lo Studio Associato con sede in Torino, corso Re Umberto n. 64.

È possibile contattare il *Titolare del trattamento* ai seguenti riferimenti:

Mezzo	Contatto
Telefono	011.580.56.78
Fax	011.580.56.55
Posta Elettronica Ordinaria	info@prencipevalgiusti.it
Post Elettronica Certificata	giuseppe.prencipe@pec.it luca.valgiusti@pec.it

È altresì possibile contattare il Data Protection Officer dello Studio al seguente indirizzo mail: dpo@prencipevalgiusti.it. Copia della presente informativa è consultabile al seguente link www.prencipevalgiusti.it/informativa-privacy.pdf

2. Responsabili del trattamento

Il trattamento dei Dati potrà essere effettuato per conto e su delega del *Titolare del trattamento* dai seguenti soggetti:

- professionisti dello Studio Associato;
- professionisti esterni delegati allo svolgimento di attività inerenti il Mandato [a titolo di esempio non esaustivo: partecipazione udienze, deposito atti, estrazione copie atti e documenti depositati in giudizio e presso pubblici registri (P.R.A., Conservatoria registri immobiliari, archivio notarile, ecc.)];
- consulenti esterni addetti alla tenuta della contabilità dello Studio Associato, all'assistenza ed alla manutenzione dei dispositivi informatici e dei programmi software.

Lo Studio Associato incaricherà per lo svolgimento delle attività di cui al precedente comma esclusivamente soggetti che, ove non tenuti per legge ad adeguato obbligo di riservatezza, si siano impegnati in tal senso e presentino comunque garanzie sufficienti sull'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati sia analogo a quello posto in essere dallo Studio Associato.

3. Tipologia di dati trattati

Costituiscono oggetto del trattamento i Suoi Dati personali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo e-mail, indirizzo di residenza, dati di contatto, dati catastali, dati patrimoniali) raccolti su supporto analogico o digitale.

Ai fini di contenere la diffusione del CoViD-19, saranno raccolti altresì dati inerenti alla salute dell'Interessato mediante rilevazione della temperatura corporea al momento dell'ingresso in Studio. In ogni caso il dato raccolto NON sarà registrato e la sua analisi consentirà esclusivamente la possibilità o meno di accedere ai locali dello Studio e permanervi (sul punto è possibile consultare il Protocollo CoViD-19 dello Studio accedendo al seguente link: www.prencipevalgiusti.it/covid-19/).

4. Finalità del trattamento dei dati

I Dati saranno utilizzati per le seguenti finalità "primarie":

- a. esecuzione del Mandato, in ambito giudiziale e in ambito stragiudiziale;
- a. fatturazione delle prestazioni rese dallo Studio Associato;
- c. corretta tenuta della contabilità dello Studio Associato e conseguente inserimento nei registri obbligatori per legge;
- d. tutela della sicurezza degli ambienti di lavoro.

I Dati potranno essere altresì utilizzati per finalità divulgative ("secondarie").

5. Base giuridica del trattamento dei dati

Il trattamento dei Dati da Lei volontariamente forniti ed effettuato per le finalità primarie è legittimo e necessario al fine del corretto adempimento del Mandato da Lei sottoscritto con il *Titolare del trattamento*.

Il conferimento dei dati relativi alla temperatura corporea è invece obbligatorio ai sensi della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del CoViD-19.

L'ulteriore trattamento dei suoi Dati per finalità divulgative (c.d. secondarie), non necessario ai fini dell'esecuzione dell'incarico da Lei conferito allo Studio Associato, viene effettuato solo nel caso in cui Lei abbia prestato espresso consenso.

6. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento di alcuni Dati (anagrafici, di residenza, di contatto e catastali) è necessario per l'esecuzione del Mandato conferito ed è obbligatorio per tutto ciò che è richiesto dall'adempimento degli obblighi legali, contrattuali e fiscali che direttamente o indirettamente ne derivano nonché per poter accedere ai locali dello Studio nel rispetto della tutela della sicurezza e della salute dei presenti.

Pertanto, il rifiuto a fornire tali Dati o il successivo diniego al trattamento (vedi i punti 12 e 14) impediranno al *Titolare del trattamento* di dar corso al rapporto contrattuale o vieteranno l'accesso ai locali dello Studio.

7. Modalità del trattamento dei Dati

Lo Studio Associato adotta politica di minimizzazione dei Dati che vengono assunti ed utilizzati solo nella misura in cui siano effettivamente necessari per lo svolgimento del Mandato.

I Dati, per quanto possibile, saranno cifrati e pseudonominizzati al fine di renderli quanto più neutri possibile ed ostacolare la loro riferibilità agli interessati.

Per quanto attiene alle concrete modalità di trattamento lo Studio Associato evidenzia che:

- a. I Dati saranno trattati con modalità analogiche e/o con l'ausilio di programmi informatici di videoscrittura, calcolo automatizzato, posta elettronica, archiviazione file;
- b. i documenti consegnati e copia della corrispondenza e degli atti redatti nello svolgimento del Mandato saranno conservati in un fascicolo cartaceo che sarà ordinariamente riposto in schedari non accessibili a terzi posti nel locale segreteria o nelle stanze dei singoli professionisti;
- c. i registri contabili sono conservati in apposito locale chiuso a chiave;
- d. lo Studio Associato è dotato di un sistema informatico interno appoggiato su un server di scambio custodito in appositi locali dello studio;
- e. i file relativi ad ogni incarico sono conservati all'interno di cartelle dedicate visibili esclusivamente ai professionisti ed al personale amministrativo dello Studio Associato; è comunque facoltà del cliente richiedere in qualsiasi momento di limitare la visibilità dei propri dati informatizzati solo ad alcuni professionisti purché ciò non renda eccessivamente gravoso lo svolgimento del Mandato;
- f. il personale dipendente dello Studio Associato è stato adeguatamente formato sulla normativa vigente e sulle corrette modalità di trattamento dei Dati;
- g. i terminali hardware in uso ai professionisti ed al personale amministrativo, dotati di accesso al Web, sono protetti, al fine di evitare attacchi esterni ed accessi abusivi, da sistemi antivirus aggiornati a cadenza periodica e regolare da personale specializzato esterno;
- h. i dati digitali sono archiviati sul server il quale è programmato per procedere quotidianamente alla creazione di copia integrale degli stessi su apposita unità di back up esterna che consente il tempestivo ripristino degli stessi in caso di incidente fisico o tecnico del sistema;
- i. l'intero sistema informatico dello Studio Associato è sottoposto a periodici controlli e test di efficienza e sicurezza da parte di personale specializzato esterno;
- j. lo Studio Associato non effettua alcuna profilazione e la sua policy non prevede processi decisionali automatizzati.

8. Comunicazione dei Dati

I Dati potranno essere comunicati oltre che ai *Responsabili del trattamento* indicati nel precedente articolo 2 anche, nei limiti di quanto strettamente necessario, a soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, a collegi di arbitri e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati ai quali la comunicazione sia necessaria per l'adempimento del Mandato.

9. Diffusione dei Dati

I Dati non saranno comunicati a soggetti diversi da quelli indicati nei precedenti articoli.

10. Trasferimento dei dati all'estero

I Dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi esclusivamente in ottemperanza al Mandato ricevuto.

11. Periodo di conservazione dei dati

I Dati, analogici e digitali, saranno trattati sino ad esaurimento del Mandato.

Dopo l'esaurimento del Mandato il fascicolo cartaceo sarà archiviato in locale separato dallo studio, sito nel medesimo immobile e inaccessibile a terzi.

I fascicoli cartacei e le cartelle digitali saranno conservati sino allo scadere del termine decennale successivo all'esaurimento del Mandato.

Decorsa tale data i fascicoli cartacei saranno smaltiti previo trattamento finalizzato a renderli inintelligibili; i file digitali saranno cancellati dalla memoria del server interno e dell'unità di Back up mediante l'adozione di tecniche di "wiping" o "shredding" oppure anonimizzati e conservati per mere finalità statistiche.

Al termine del periodo di conservazione sarà altresì Sua facoltà richiedere la restituzione dei dati consegnati al Titolare del trattamento.

Sarà in ogni caso Sua facoltà richiedere la restituzione dei documenti consegnati allo Studio Associato.

12. Diritti dell'interessato

Con riferimento ai Dati è Suo diritto:

- a. ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei Dati, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b. accedere ai Dati;
- c. chiedere la loro rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento;
- d. opporsi al trattamento (vedi punto 14);**
- e. chiedere la portabilità dei Dati ossia la loro consegna in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- f. revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- g. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

13. Modalità di esercizio dei diritti

I suoi diritti potranno essere esercitati in qualsiasi momento con richiesta inviata per posta raccomandata o tramite P.E.C ai recapiti evidenziati al punto 1 della presente informativa.

14. DIRITTO DI OPPOSIZIONE

- a. Se il trattamento è effettuato sulla base di un legittimo interesse del *Titolare del trattamento* l'interessato, qualora debba esercitare diritti che prevalgono su tale legittimo interesse, ha diritto di opporsi **in qualsiasi momento** al trattamento dei dati personali che lo riguardano.
- b. L'interessato ha altresì **in ogni caso** il diritto di opporsi **in qualsiasi momento** al trattamento dei dati personali che lo riguardano che sia effettuato per finalità divulgative.
- c. Il diritto di opposizione può essere esercitato nei confronti del *Titolare del trattamento* in forma scritta utilizzando gli indirizzi descritti nel punto 1.

In conformità a quanto evidenziato al punto 6 della presente informativa, l'opposizione al trattamento può rendere impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale intercorrente fra le parti.

Il Titolare del trattamento

Studio Associato Prencipe e Valgiusti